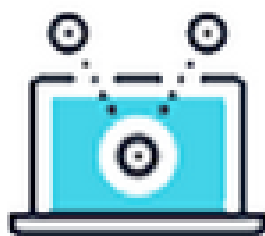




<https://www.larcci.gr>



Ηλεκτρονικές Πληρωμές
e - chamber

ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ



Είσοδος στο e-Επιμελητήριο

Μόνο για Μέλη του Επιμελητηρίου:
Αίτηση απόδοσης κωδικού για τις υπηρεσίες του e-Επιμελητήριο

Αναζήτηση μελών Επιμελητηρίου

Αναζήτηση Επωνυμιών/Διακριτικών Τίτλων

Αναζήτηση μελών με περιγραφή δραστηριότητας

Αναζήτηση μελών με ΚΑΔ 2008

Αναζήτηση μελών με Δήμο και ΚΑΔ 2008

Αυθεντικοποίηση εγγράφων

Όροι χρήσης e-Επιμελητήριο

Είσοδος στο e-Επιμελητήριο

Φόρμα Εισόδου	
Αριθμός Μητρώου:	<input type="text"/>
PIN:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Είσοδος"/>	<input type="button" value="Ξέχασα τον κωδικό μου"/>

Τι είναι το e-Επιμελητήριο

Ποια είναι τα πλεονεκτήματα για τις επιχειρήσεις - μέλη;

Πόσο εύκολη είναι η πρόσβαση και η χρήση του e-Επιμελητήριο και πόσο ασφαλής;

Πώς εξασφαλίζεται η ασφάλεια των δεδομένων των μελών;

Πώς διασφαλίζεται η αυθεντικότητα των Πιστοποιητικών και Βεβαιώσεων;

Για να διευκολυνθείτε στη χρήση των υπηρεσιών του e-Επιμελητήριο, κάντε κλικ εδώ για να ανοίξετε μία PDF παρουσίαση του λογισμικού

e-Επιμελητήριο 1.0.2.119



ΥΠΟΒΟΛΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ, κάντε κλικ εδώ.

Θα μεταφερθείτε στο tab "μέλη επιχείρησης" όπου μπορείτε: με "προβολή" να δείτε τις υπάρχουσες εγγραφές και "προσθήκη" να καταχωρήσετε νέες εγγραφές

Βασικές ενότητες ενεργειών

▪ Καρτέλα επιχείρησης

Στην ενότητα **Καρτέλα επιχείρησης** μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που τηρεί το Επιμελητήριο για την επιχείρησή σας.

▪ Πιστοποιητικά

Στην ενότητα **Πιστοποιητικά** μπορείτε να εκτελέσετε ενέργειες δημιουργίας και αποθήκευσης πιστοποιητικών του Επιμελητηρίου σε ψηφιακή μορφή **PDF**.

Τα πιστοποιητικά που δημιουργείτε μέσω αυτών των ενεργειών συνοδεύονται από μοναδικό αριθμό ψηφιακής ταυτοποίησης της μοναδικότητας τους.

Για να θεωρηθεί ως "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", θα πρέπει να κάνετε έγχρωμη εκτύπωση.

▪ e-Πληρωμές

Η λειτουργία e-Πληρωμή επιτρέπει στα μέλη του Επιμελητηρίου να εξοφλούν τις οφειλές τους με τη χρήση πιστωτικής,χρεωστικής ή προπληρωμένης κάρτας ή και με web banking.

▪ Ρυθμίσεις

Στην ενότητα **Ρυθμίσεις** μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησής σας ή και να αλλάξετε το PIN σας (αν η λειτουργικότητα είναι διαθέσιμη από το επιμελητήριο).

▪ Έγγραφα

Στην ενότητα **Έγγραφα** μπορείτε να δείτε και να επανεκτυπώσετε τα διάφορα έγγραφα που έχουν δωθεί στο επιμελητήριο από την επιχείρησή σας και έχουν καταχωρηθεί σε ψηφιακή μορφή.

▪ Αιτήσεις

Στην ενότητα **Αιτήσεις** μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις προς το Επιμελητήριο, καθώς και να παρακολουθήσετε το ιστορικό των αιτήσεων που έχετε ήδη υποβάλει.

▪ Καρτέλα Εξαγωγή

Στην ενότητα **Καρτέλα επιχείρησης** μπορείτε να δείτε τα στοιχεία που τηρεί το Επιμελητήριο για την επιχείρησή σας.

Αριθμός
μητρώου: [redacted]
Προηγούμενο
login: 30/11/2022 @
08:42
Διεύθυνση IP: [redacted]



Αίτηση

Στην ενότητα **Αιτήσεις** μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά διάφορες αιτήσεις προς το Επιμελητήριο, καθώς και να παρακολουθήσετε το ιστορικό των αιτήσεων που έχετε ήδη υποβάλλει.

- **Νέα αίτηση**

Στην ενότητα **Νέα αίτηση** μπορείτε να δημιουργήσετε και να υποβάλλετε μία νέα αίτηση προς το Επιμελητήριο.

- **Ιστορικό**

Στην ενότητα **Ιστορικό Αιτήσεων** μπορείτε να δείτε τις αιτήσεις που έχετε υποβάλει ως τώρα, να ενημερωθείτε ότι έχουν εγκριθεί καθώς και να ακυρώσετε μία αίτηση που δεν έχει εγκριθεί ακόμη.

- **Προϋποθέσεις Κατάθεσης Εγγράφων**

Στην ενότητα **Προϋποθέσεις Κατάθεσης Εγγράφων** μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά με τα έγγραφα και τις ενέργειες που απαιτούνται από εσάς πριν από κάθε αίτηση.

Νέα Αίτηση

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Στα πλαίσια των υπηρεσιών που σας παρέχει το e-Επιμελητήριο και για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, έχετε τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε από εδώ οποιαδήποτε ενέργεια απαιτεί την υποβολή ενυπόγραφης αίτησης από μέρους σας προς το Επιμελητήριο.

Το **e-Επιμελητήριο** σας βοηθά στην συμπλήρωση της αίτησης σας, την οποία στη συνέχεια εκτυπώνετε, υπογράφετε και υποβάλετε, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετείτε ταχύτερα, ολοκληρώνετε τη διαδικασία από το χώρο σας, συμπληρώνετε ευκολότερα την αίτησή σας, δεν απαιτείται η φυσική σας προσέλευση στα γραφεία του Επιμελητηρίου σε εργάσιμες ώρες και τέλος αποφεύγετε πιθανή αναμονή σας σε ουρά εξυπηρέτησης.

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα τα εξής:

- Έναν **εκτυπωτή**, ώστε να εκτυπώσετε το έντυπο της αίτησης
- Ένα **πρόγραμμα εκτύπωσης PDF** αρχείων. Αν δεν έχετε ήδη κάποιο, μπορείτε να κατεβάσετε δωρεάν τον Adobe Acrobat Reader από [εδώ](#)
- Έναν **σαρωτή** (scanner), ώστε να σαρώσετε την υπογεγραμμένη αίτηση και τα συνημμένα έγγραφα

Αναλυτικά, η διαδικασία για την υποβολή μιας αίτησης είναι η εξής:

- **Εισαγωγή στοιχείων Αιτούντος**
Συμπληρώνετε μια φόρμα με τα στοιχεία του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την αίτηση.
- **Εισαγωγή στοιχείων Αίτησης**
Συνθέτετε το περιεχόμενο της αίτησής σας.
- **Προεπισκόπηση στοιχείων**
Ελέγχετε όλα τα στοιχεία πριν προχωρήσετε, ενώ έχετε ταυτόχρονα τη δυνατότητα να γυρίσετε πίσω και να κάνετε τυχόν διορθώσεις.
- **Εκτύπωση και υπογραφή της αίτησης**
Το e-Επιμελητήριο δημιουργεί ένα PDF έντυπο της αίτησης, συμπληρωμένο με τα στοιχεία σας. Κατεβάζετε, εκτυπώνετε και υπογράφετε το έντυπο αυτό.
- **Σάρωση και αποστολή της υπογεγραμμένης αίτησης**
Σαρώνετε την υπογεγραμμένη αίτηση με έναν σαρωτή (scanner), την αποθηκεύετε σαν αρχείο PDF στον υπολογιστή σας και κατόπιν την ανεβάζετε στο e-Επιμελητήριο.
- **Σάρωση και αποστολή των συνημμένων εγγράφων**
Με όμοιο τρόπο, σαρώνετε και ανεβάζετε στο e-Επιμελητήριο τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησής σας.
- **Ολοκλήρωση της διαδικασίας**
Επιβεβαιώνετε την υποβολή της αίτησής σας, η οποία και προωθείται προς επεξεργασία στο Επιμελητήριο.

Έναρξη διαδικασίας

Νέα Αίτηση

► Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων
Εισαγωγή αιτούντος
Εισαγωγή στοιχείων
Προεπισκόπηση
Παρατηρήσεις
Εκτύπωση αίτησης
Αποστολή αίτησης
Αποστολή συνημμένων
Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες αιτήσεις:

Αιτήσεις για ειδικά μητρώα ασφαλιστών

- **Αίτηση ανανέωσης συμβολαίου ασφαλιστή**
- **Αίτηση ανανέωσης αδείας ασφαλιστή**

Εάν η επιθυμητή αίτηση έκδοσης πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων ή αντιγράφων και αποσπασμάτων πράξεων, δεν περιλαμβάνεται στην παραπάνω λίστα διαθέσιμων αιτήσεων, τότε θα πρέπει αυτή να αναζητείται ηλεκτρονικά μέσω του ιστοτόπου του Γ.Ε.ΜΗ. <http://businessportal.gr>, αφού πρώτα εγγραφείτε ως επιχείρηση υπόχρεη σε αυτό.

(*). Την αίτηση αυτή την επιλέγετε, εφόσον το καταστατικό της εταιρίας σας προβλέπει την ενδεχόμενη προσθήκη δραστηριοτήτων. Διαφορετικά θα πρέπει να αιτηθείτε την τροποποίησή του καταστατικού σας μέσω του ιστοτόπου του Γ.Ε.ΜΗ.

(**). Αφορά αποκλειστικά το ιστορικό μέλους, απευθύνεται στον Ο.Α.Ε.Ε. και δεν έχει καμία σχέση με το Πιστοποιητικό Καταστατικών το οποίο αφορά την εταιρία και πρέπει να αναζητείται μέσω του ιστοτόπου του Γ.Ε.ΜΗ.

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

► Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή απούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Για την αίτηση αυτή πρέπει να έχετε τα εξής έγγραφα, τα οποία και θα σας ζητηθούν στη συνέχεια:

- Εκτύπωση από το TAXIS
- ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
- ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ
- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

* Βεβαίωση αρμόδιας Δ.Ο.Υ. περί μη διακοπής δραστηριότητας (αρκεί η εικόνα από την προσωποποιημένη πληροφόρηση των στοιχείων μητρώου επιχείρησης από το Taxisnet, για οδηγίες πατήστε **εδώ**)

Επόμενο

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

► Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Συμπληρώστε τα στοιχεία του αιτούντος.

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε, θα χρειαστεί να επιλέξετε ένα από τα μέλη της Επιχείρησης.

Μπορείτε να επιλέξετε:

1. από την στήλη με τα **Ενεργά Μέλη** - αριστερά της φόρμας,
2. ή από τη στήλη με τα **Διαγραμμένα Μέλη** - δεξιά της φόρμας (*σε περίπτωση που υπάρχουν)

Μέλη Επιχείρησης



Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο:*	<input type="text"/>
Όνομα:*	<input type="text"/>
Όνομα Πατρός:*	<input type="text"/>
Αριθμός ταυτότητας:*	<input type="text"/>
Τηλέφωνο:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Διεύθυνση κατοικίας:	<input type="text"/>
Ταχ.Κώδικας:	<input type="text"/>
Δήμος:	<input type="text"/>
Email επικοινωνίας:*	<input type="text"/>

Τα πεδία με * δεν πρέπει να είναι κενά

Επόμενο

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Συμπληρώστε τα στοιχεία του αιτούντος.

▶ Εισαγωγή αιτούντος

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε, θα χρειαστεί να επιλέξετε ένα από τα μέλη της Επιχείρησης.

Εισαγωγή στοιχείων

Μπορείτε να επιλέξετε:

Προεπισκόπηση

1. από την στήλη με τα **Ενεργά Μέλη** - αριστερά της φόρμας,

Παρατηρήσεις

2. ή από τη στήλη με τα **Διαγραμμένα Μέλη** - δεξιά της φόρμας (*σε περίπτωση που υπάρχουν)

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Μέλη Επιχείρησης



Στοιχεία Αιτούντος	
Επώνυμο:*	<input type="text"/>
Όνομα:*	<input type="text"/>
Όνομα Πατρός:*	<input type="text"/>
Αριθμός ταυτότητας:*	<input type="text"/>
Τηλέφωνο:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Διεύθυνση κατοικίας:	<input type="text"/>
Ταχ.Κώδικας:	<input type="text"/>
Δήμος:	<input type="text"/>
Email επικοινωνίας:*	<input type="text"/>

Τα πεδία με * δεν πρέπει να είναι κενά

Επόμενο

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαουμένων

Εισαγωγή αιτούντος

▶ **Εισαγωγή στοιχείων**

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Παρακάτω, βλέπετε τα στοιχεία, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στα αρχεία του Επιμελητηρίου.

Τροποποιήστε τα στοιχεία που θέλετε, εφόσον έχετε ήδη προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Για την τροποποίηση στοιχείων ατομικής επιχείρησης, απαιτείται αντίστοιχο φύλλο μεταβολών από ΔΟΥ, το οποίο μπορείτε να σαρώσετε και να το υποβάλετε ηλεκτρονικά.

Ανανεώστε μία ή περισσότερες άδειες ασφαλιστή.

Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πατήστε **Επόμενο**.

Ειδικά Μητρώα Ασφαλιστή

	Ειδικό Μητρώο	Αρ. Ειδικού Μητρώου	Αντικείμενο εργασιών	Ημ.Έναρξης Αδειας	Ημ. Ανανέωσης	Ημ.Λήξης Αδειας	Ημ.Παρ. Ταυτότ.	Ασφαλιστική Εταιρεία	Αρ. Συμβ.	Ημ.Έν. Συμβολαίου	Ημ.Λήξης Συμβολαίου	Αρ./Ημ. Απόφ. Πρωτοκ.
1	Ανανέωση	Ασφαλιστικών Πρακτόρων	Ασφαλιστικός Διάμεσολαβητής									

[Επόμενο](#)

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

► Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Παρακάτω, βλέπετε τα στοιχεία, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στα αρχεία του Επιμελητηρίου.

Τροποποιήστε τα στοιχεία που θέλετε, εφόσον έχετε ήδη προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Για την τροποποίηση στοιχείων ατομικής επιχείρησης, απαιτείται αντίστοιχο φύλλο μεταβολών από ΔΟΥ, το οποίο μπορείτε να σαρώσετε και να το υποβάλετε ηλεκτρονικά.

Ανανεώστε μία ή περισσότερες άδειες ασφαλιστή.

Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πατήστε **Επόμενο**.

Ανανέωση Αδειας	
Ειδικό Μητρώο:	Ασφαλιστικών Πρακτόρων
Αρ. Ειδικού Μητρώου:	<input type="text"/>
Αντικείμενο εργασιών:	Ασφαλιστικός Διαμεσολαβητής
Ημερομηνία Έναρξης:	<input type="text"/>
Ημερομηνία Ανανέωσης:	<input type="text"/>
Ημερομηνία Λήξης:	<input type="text"/>
Ημερομηνία Διαγραφής:	<input type="text"/>
Ημ/νία Παραλαβής Ταυτότητας:	<input type="text"/>
Ασφαλιστική Εταιρεία:*	<input type="text"/>
Αρ. Συμβολαίου:*	<input type="text" value="ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΑΡ. ΝΕΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ"/>
Ημ/νία Έναρξης Συμβ.:*	<input type="text"/>
Ημ/νία Λήξης Συμβ.:*	<input type="text"/>
Αρ./Ημ. Απόφ. Πρωτοκ.:	<input type="text"/>

Τα πεδία με * δεν πρέπει να είναι κενά

Ανανέωση

Ακύρωση

[Αρχική σελίδα](#)[Καρτέλα επιχείρησης](#)[Πιστοποιητικά](#)[e-Πληρωμές](#)[Ρυθμίσεις](#)[Έγγραφα](#)[Αιτήσεις](#)[Καρτέλα Εξαγωγέα](#)[Νέα αίτηση](#)[Ιστορικό](#)[Προϋποθέσεις Κατάθεσης Εγγράφων](#)

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή απούτων

▶ **Εισαγωγή στοιχείων**

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Παρακάτω, βλέπετε τα στοιχεία, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στα αρχεία του Επιμελητηρίου.

Τροποποιήστε τα στοιχεία που θέλετε, εφόσον έχετε ήδη προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Για την τροποποίηση στοιχείων ατομικής επιχείρησης, απαιτείται αντίστοιχο φύλλο μεταβολών από ΔΟΥ, το οποίο μπορείτε να σαρώσετε και να το υποβάλετε ηλεκτρονικά.

Ανανεώστε μία ή περισσότερες άδειες ασφαλιστή.

Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πατήστε **Επόμενο**.

Ανανέωση Αδείας	
Ειδικό Μητρώο:	Ασφαλιστών Πρακτόρων
Αρ. Ειδικού Μητρώου:	<input type="text"/>
Αντικείμενο εργασιών:	Ασφαλιστικός Διαμεσολαβητής
Ημερομηνία Έναρξης:	<input type="text"/>
Ημερομηνία Ανανέωσης:	<input type="text"/>
Ημερομηνία Λήξης:	<input type="text"/>
Ημερομηνία Διαγραφής:	<input type="text"/>
Ημ/νία Παραλαβής Ταυτότητας:	<input type="text"/>
Ασφαλιστική Εταιρεία:*	<input type="text"/>
Αρ. Συμβολαίου:*	<input type="text" value="ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΑΡ. ΝΕΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ"/> Αυτό το πεδίο είναι υποχρεωτικό
Ημ/νία Έναρξης Συμβ.:*	<input type="text"/>
Ημ/νία Λήξης Συμβ.:*	<input type="text"/>
Αρ./Ημ. Απόφ. Πρωτοκ.:	<input type="text"/>

Τα πεδία με * δεν πρέπει να είναι κενά

Ανανέωση

Ακύρωση

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή απούτων

▶ **Εισαγωγή στοιχείων**

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Παρακάτω, βλέπετε τα στοιχεία, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στα αρχεία του Επιμελητηρίου.

Τροποποιήστε τα στοιχεία που θέλετε, εφόσον έχετε ήδη προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Για την τροποποίηση στοιχείων ατομικής επιχείρησης, απαιτείται αντίστοιχο φύλλο μεταβολών από ΔΟΥ, το οποίο μπορείτε να σαρώσετε και να το υποβάλετε ηλεκτρονικά.

Ανανεώστε μία ή περισσότερες άδειες ασφαλιστή.

Όταν ολοκληρώσετε τις αλλαγές, πατήστε **Επόμενο**.

Ειδικά Μητρώα Ασφαλιστή												
	Ειδικό Μητρώο	Αρ. Ειδικού Μητρώου	Αντικείμενο εργασιών	Ημ.Έναρξης Αδειας	Ημ. Ανανέωσης	Ημ.Λήξης Αδειας	Ημ.Παρ. Ταυτότ.	Ασφαλιστική Εταιρεία	Αρ. Συμβ.	Ημ.Έν. Συμβολαίου	Ημ.Λήξης Συμβολαίου	Αρ./Ημ. Απόφ. Πρωτοκ.
1	Θα ανανεωθεί Ακύρωση	Ασφαλιστικών Πρακτόρων	Ασφαλιστικός Διαμεσολαβητής									

Επόμενο

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

► Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Παρακαλούμε ελέγξτε την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης η οποία θα δημιουργηθεί.

Εαν επιθυμείτε να τροποποιήσετε κάτι, μπορείτε να επιστρέψετε σε προηγούμενο βήμα πατώντας έναν από τους συνδέσμους αριστερά.

Όταν είστε έτοιμοι, πατήστε **Επόμενο**.

Στοιχεία Αιτούντος	
Επώνυμο:*	<input type="text"/>
Όνομα:*	<input type="text"/>
Όνομα Πατρός:*	<input type="text"/>
Αριθμός ταυτότητας:*	<input type="text"/>
Τηλέφωνο:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Διεύθυνση κατοικίας:	<input type="text"/>
Ταχ.Κώδικας:	<input type="text"/>
Δήμος:	<input type="text"/>
Email επικοινωνίας:*	<input type="text"/>

Στοιχεία Αίτησης	
Ανανέωση αδειας ασφαλιστή	
Ειδικό Μητρώο:	Ασφαλιστικών Πρακτόρων
Ημερομηνία Ανανέωσης:	<input type="text"/>
Αρ. Συμβολαίου:	<input type="text"/>

Το κόστος της αίτησης είναι **5,12 Ευρώ**.

[Επόμενο](#)

Αρχική σελίδα

Καρτέλα επιχείρησης

Πιστοποιητικά

e-Πληρωμές

Ρυθμίσεις

Έγγραφα

Αιτήσεις

Καρτέλα Εξαγωγέα

Νέα αίτηση

Ιστορικό

Προϋποθέσεις Κατάθεσης Εγγράφων

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Αν θέλετε μπορείτε να συμπληρώσετε τυχόν επεξηγήσεις σχετικά με την αίτησή σας.

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

▶ Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Παρατηρήσεις

Παρατηρήσεις:

Επόμενο

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

▶ Εκτύπωση αίτησης


Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Το e-Επιμελητήριο δημιούργησε ένα PDF αρχείο με το έντυπο της αίτησής σας. Το έντυπο αυτό είναι συμπληρωμένο με τα στοιχεία που εισάγατε και απαιτεί μόνο την υπογραφή σας. Κάντε κλικ στο κουμπί **Λήψη εντύπου** για να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας. Στη συνέχεια, εκτυπώστε το και υπογράψτε το. Κατόπιν, πατήστε **Επόμενο** ώστε να προχωρήσετε στη διαδικασία σάρωσής του.

 Λήψη εντύπου αίτησης

Επόμενο

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

▶ Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Το e-Επιμελητήριο δημιούργησε ένα PDF αρχείο με το έντυπο της αίτησής σας.

Το έντυπο αυτό είναι συμπληρωμένο με τα στοιχεία που εισάγατε και απαιτεί μόνο την υπογραφή σας.

Κάντε κλικ στο κουμπί **Λήψη εντύπου** για να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας.

Στη συνέχεια, εκτυπώστε το και υπογράψτε το.

Κατόπιν, πατήστε **Επόμενο** ώστε να προχωρήσετε στη διαδικασία σάρωσής του.



Λήψη εντύπου αίτησης

Επόμενο

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

▶ Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Τώρα πρέπει να αποστείλετε στο Επιμελητήριο μία σαρωμένη εικόνα της υπογεγραμμένης αίτησης.

Σαρώστε την αίτηση με τη βοήθεια ενός scanner και δημιουργήστε ένα PDF αρχείο στον υπολογιστή σας.

Σαν ρυθμίσεις σάρωσης, προτείνεται η έγχρωμη σάρωση με ανάλυση 100 dpi.

Το μέγεθος του αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2048 kilobytes.

Το όνομα του αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

Επιλέξτε το αρχείο στον υπολογιστή σας και στη συνέχεια αποστείλετέ το.

Πρώτα, επιλέξτε το αρχείο στον υπολογιστή σας:

Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Κατόπιν, αποστείλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

▶ Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Τώρα σαρώστε και αποστείλετε ένα προς ένα, τα συνημμένα έγγραφα που απαιτεί η αίτησή σας.

Κάθε έγγραφο μιας ή πολλών σελίδων, μπορεί να μετατραπεί σε ένα PDF αρχείο μιας ή πολλών σελίδων αντίστοιχα.

Σαν ρυθμίσεις σάρωσης, προτείνεται η έγχρωμη σάρωση με ανάλυση 100 dpi.

Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2048 kilobytes.

Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

Για κάθε έγγραφο, συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα και επιλέξτε **Αποστολή αρχείου**.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε **Επόμενο**.

Συνημμένα που έχετε αποστείλει ως τώρα (εκτός της αίτησης)

A/A	Είδος εγγράφου	Ακύρωση
- Δεν έχετε αποστείλει συνημμένα -		

Αποστολή συνημμένου υπ.αριθμ. 1

Είδος εγγράφου:

Επιλέξτε αρχείο: Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

▶ Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Τώρα σαρώστε και αποστείλετε ένα προς ένα, τα συνημμένα έγγραφα που απαιτεί η αίτησή σας.

Κάθε έγγραφο μιας ή πολλών σελίδων, μπορεί να μετατραπεί σε ένα PDF αρχείο μιας ή πολλών σελίδων αντίστοιχα.

Σαν ρυθμίσεις σάρωσης, προτείνεται η έγχρωμη σάρωση με ανάλυση 100 dpi.

Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2048 kilobytes.

Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

Για κάθε έγγραφο, συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα και επιλέξτε **Αποστολή αρχείου**.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε **Επόμενο**.

Συνημμένα που έχετε αποστείλει ως τώρα (εκτός της αίτησης)

A/A	Είδος εγγράφου	Ακύρωση
- Δεν έχετε αποστείλει συνημμένα -		

Αποστολή συνημμένου υπ.αριθμ. 1

Είδος εγγράφου: Εκτύπωση από το TAXIS

Επιλέξτε αρχείο: Εκτύπωση από το TAXIS

Αποστολή αρχείου: ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Επόμενο

[Αρχική σελίδα](#)[Καρτέλα επιχείρησης](#)[Πιστοποιητικά](#)[e-Πληρωμές](#)[Ρυθμίσεις](#)[Έγγραφα](#)[Αιτήσεις](#)[Καρτέλα Εξαγωγέα](#)[Νέα αίτηση](#)[Ιστορικό](#)[Προϋποθέσεις Κατάθεσης Εγγράφων](#)

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

▶ Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Ακύρωση αίτησης

Τώρα σαρώστε και αποστείλετε ένα προς ένα, τα συνημμένα έγγραφα που απαιτεί η αίτησή σας.

Κάθε έγγραφο μιας ή πολλών σελίδων, μπορεί να μετατραπεί σε ένα PDF αρχείο μιας ή πολλών σελίδων αντίστοιχα.

Σαν ρυθμίσεις σάρωσης, προτείνεται η έγχρωμη σάρωση με ανάλυση 100 dpi.

Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2048 kilobytes.

Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

Για κάθε έγγραφο, συμπληρώστε την παρακάτω φόρμα και επιλέξτε **Αποστολή αρχείου**.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε **Επόμενο**.

Συνημμένα που έχετε αποστείλει ως τώρα (εκτός της αίτησης)

A/A	Είδος εγγράφου	Ακύρωση
1	Εκτύπωση από το TAXIS	<input type="button" value="Ακύρωση"/>
2	ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	<input type="button" value="Ακύρωση"/>
3	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	<input type="button" value="Ακύρωση"/>
4	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	<input type="button" value="Ακύρωση"/>

Αποστολή συνημμένου υπ.αριθμ. 5

Είδος εγγράφου:

Επιλέξτε αρχείο: Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Εαν δεν έχετε άλλο συνημμένο, πατήστε **Επόμενο**:

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή απούτων

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

▶ **Υποβολή αίτησης**

Ακύρωση αίτησης

Η αίτησή σας είναι έτοιμη προς υποβολή.

Η υπηρεσία του Επιμελητηρίου, μετά την παραλαβή της αίτησής σας και των απαραίτητων δικαιολογητικών, θα οριστικοποιήσει τις μεταβολές τόσο στο Μητρώο του Επιμελητηρίου όσο και στο ΓΕΜΗ και θα ενημερωθείτε σχετικά στο e-mail σας.

Για κάθε καταχώρηση / μεταβολή στο ΓΕΜΗ καταβάλλεται τέλος 10,00 (Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.2 της ΚΥΑ Κ1-802/2011 - ΦΕΚ 470/Β/24-3-2011).

Το κόστος της αίτησης αυτής είναι **5,12 Ευρώ**.

Η χρέωση θα γίνει κατά την υποβολή και θα πρέπει να την εξοφλήσετε, προκειμένου το Επιμελητήριο να προβεί στην επεξεργασία της αίτησης.

Μπορείτε να εξοφλήσετε άμεσα το ποσό αυτό, πληρώνοντας με πιστωτική κάρτα από τη σελίδα των e-Πληρωμών ή με web banking με τον ηλεκτρονικό κωδικό πληρωμής που θα δημιουργηθεί κατά την υποβολή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Αν πληρώσετε με πιστωτική/χρεωστική κάρτα η ενημέρωση του συστήματος θα είναι άμεση.

Αν πληρώσετε χρησιμοποιώντας τους Ηλεκτρονικούς κωδικούς πληρωμής (μέσω του συστήματος ΔΙΑΣ) η ενημέρωση του συστήματος θα γίνει σε 1 έως 3 ημέρες.

Πατήστε **Υποβολή αίτησης** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Υποβολή αίτησης

Νέα Αίτηση

Αίτηση ανανέωσης αδειας ασφαλιστή

Επιλογή αίτησης

Προβολή απαιτούμενων

Εισαγωγή αιτούντος

Εισαγωγή στοιχείων

Προεπισκόπηση

Παρατηρήσεις

Εκτύπωση αίτησης

Αποστολή αίτησης

Αποστολή συνημμένων

Υποβολή αίτησης

Η αίτησή σας με αριθμό **E77** υποβλήθηκε με επιτυχία.

Το Επιμελητήριο θα προχωρήσει στην επεξεργασία της αίτησής σας αφού έχετε εξοφλήσει τις οφειλές σας.

Στο Ιστορικό Αιτήσεων, μπορείτε να δείτε τον ηλεκτρονικό κωδικό πληρωμής και το ποσό πληρωμής της αίτησης.

Στο Ιστορικό Αιτήσεων επίσης, θα μπορείτε να βλέπετε το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η επεξεργασία της.

Η υπηρεσία του Επιμελητηρίου, μετά την παραλαβή της αίτησής σας και των απαραίτητων δικαιολογητικών, θα οριστικοποιήσει τις μεταβολές τόσο στο μητρώο του Επιμελητηρίου όσο και στο ΓΕΜΗ και θα ενημερωθείτε σχετικά στο e-mail σας.

Έναρξη νέας αίτησης

Αρχική σελίδα

Καρτέλα επιχείρησης

Πιστοποιητικά

e-Πληρωμές

Ρυθμίσεις

Έγγραφα

Αιτήσεις

Καρτέλα Εξαγωγή

Νέα αίτηση

Ιστορικό

Προϋποθέσεις Κατάθεσης Εγγράφων

Ιστορικό Αιτήσεων

E77

Προβολή

Αίτηση ανανέωσης αδείας ασφαλιστή

5,12






υποβλήθηκε

Ακύρωση

[Αρχική σελίδα](#)[Καρτέλα επιχείρησης](#)[Πιστοποιητικά](#)[e-Πληρωμές](#)[Ρυθμίσεις](#)[Έγγραφα](#)[Αιτήσεις](#)[Καρτέλα Εξαγωγέα](#)[Νέα αίτηση](#)[Ιστορικό](#)[Προϋποθέσεις Κατάθεσης Εγγράφων](#)

Ιστορικό Αιτήσεων

Αίτηση E77

Στοιχεία Αίτησης	
Ανανέωση αδειας ασφαλιστή	
Αρ. Συμβολαίου:	
Ημερομηνία Ανανέωσης:	
Συνημμένα έγγραφα	
ΑΙΤΗΣΗ	 Προβολή Αποθήκευση
Εκτύπωση από το TAXIS	 Προβολή Αποθήκευση
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	 Προβολή Αποθήκευση
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	 Προβολή Αποθήκευση
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	 Προβολή Αποθήκευση
Προσθήκη συνημμένου εγγράφου	
Παρατηρήσεις	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>	
Αποστολή παρατηρήσεων	

[Επιστροφή](#)